

Veřejná zakázka na služby

zadávaná podle § 56

zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen zákon) pod názvem:

„Projektová dokumentace: Domov pro seniory Javorník – novostavba Kobylá nad Vidnavkou“

nadlimitní režim – otevřené řízení (OŘ)

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

V otevřeném řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku, oznámení otevřeného řízení je výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění podmínek účasti. Otevřené řízení je jednokolové zadávací řízení. Dodavatelé podávají elektronickou nabídku, v níž současně prokazují splnění podmínek účasti. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.

Dokument „Zadávací podmínky“ je součástí zadávací dokumentace a zahrnuje podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) zákona veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a pro ukončení zadávacího řízení.

Dokumenty zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení a jsou uveřejňovány v souladu s ustanovením § 96 zákona na profilu zadavatele.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení v průběhu zadávacího řízení, předává zadavatel dodavatelům písemně elektronicky způsobem stanoveným v § 211 zákona. Dodavatel je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 98.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v tomto zadávacím řízení probíhá v českém jazyce, elektronicky podle ustanovení § 211 odst. 3 zákona. Nabídky předkládají dodavatelé pouze v elektronické podobě, a to povinně prostřednictvím elektronického nástroje uvedeného v čl. 1 těchto Zadávacích podmínek. Ostatní komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky nebo e-mailu opatřeného platným uznávaným elektronickým podpisem.

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

- 1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o Oznámení o zahájení zadávacího řízení**
 - 1.1. Adresa profilu zadavatele a elektronického nástroje, v němž je zadávací řízení vedeno
 - 1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem
 - 1.3. Komunikace prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena
- 2. Ochrana osobních údajů**
- 3. Údaje o zadavateli**
- 4. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení**
 - 4.1. Identifikační údaje právnické osoby
 - 4.2. Identifikační údaje fyzické osoby
 - 4.3. Společná nabídka více dodavatelů
 - 4.4. Nabídka podaná pobočkou závodu
 - 4.5. Vymezení pojmů dodavatel, účastník zadávacího řízení, vybraný dodavatel
- 5. Zadávací dokumentace**
 - 5.1. Součástí zadávací dokumentace
 - 5.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

- 5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace
- 5.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace
- 5.5. Zpracovatel zadávací dokumentace
- 6. **Prohlídka místa plnění**
- 7. **Podmínky účasti v zadávacím řízení**
- 8. **Údaje o podání nabídky**
 - 8.1. Pokyny k podání nabídky a údaje o předkládání originálů dokladů
 - 8.2. Lhůta pro podání nabídek
 - 8.3. Místo pro podání nabídek
 - 8.4. Zadávací lhůta
- 9. **Podmínky pro otevírání nabídek**
- 10. **Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
 - 10.1. Druh veřejné zakázky
 - 10.2. Název veřejné zakázky
 - 10.3. Místo plnění veřejné zakázky
 - 10.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky
 - 10.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky
 - 10.6. Popis předmětu veřejné zakázky
 - 10.7. Rozdělení veřejné zakázky na části
- 11. **Vyhrazené změny závazku**
- 12. **Průběh zadávacího řízení**
 - 12.1. Posuzování a hodnocení nabídek
 - 12.2. Předložení dokladů
 - 12.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka
 - 12.4. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů
 - 12.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena
 - 12.6. Vyloučení účastníka zadávacího řízení
 - 12.7. Zánik účasti v zadávacím řízení
 - 12.8. Vyloučení vybraného dodavatele
 - 12.9. Opatření k nápravě
 - 12.10. Oznámení o výběru dodavatele
 - 12.11. Ukončení zadávacího řízení
- 13. **Podmínky pro předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**
 - 13.1. Podmínky společné účasti dodavatelů
 - 13.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů
 - 13.3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky
 - 13.4. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny
 - 13.5. Obchodní podmínky
 - 13.6. Platební podmínky
 - 13.7. Podmínky pro využití poddodavatelů
 - 13.8. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky
 - 13.9. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek
 - 13.10. Jistota
 - 13.11. Varianty
- 14. **Hodnocení nabídek**
 - 14.1. Pravidla pro hodnocení nabídek
 - 14.2. Postup při hodnocení nabídek
 - 14.3. Výběr dodavatele
 - 14.4. Písemná zpráva o hodnocení nabídek
- 15. **Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek**
- 16. **Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy**
- 17. **Ukončení zadávacího řízení**
 - 17.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem
 - 17.2. Oznámení o výběru dodavatele

- 17.3. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku
- 17.4. Oznámení o výsledku zadávacího řízení
- 18. Jiná sdělení zadavatele
- 19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením
- 20. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele

1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení (§ 56 odst. 1 zákona) odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona. Lhůty rozhodné pro zadávací řízení se počítají ode dne zahájení zadávacího řízení.

Předběžné oznámení: - nebylo zveřejněno

Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Číslo objednávky:	137/20/K
Evidenční číslo formuláře ve VVZ:	F2020-013583
Evidenční číslo veřejné zakázky:	Z2020-013583
Datum odeslání žádosti k uveřejnění (zahájení zadávacího řízení):	21.4.2020
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:	24.4.2020
Datum uveřejnění v Úředním věstníku EU:	24.4.2020

Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

datum uveřejnění na profilu zadavatele: od 24.4.2020 do skončení lhůty pro podání nabídek

1.1. Adresa profilu zadavatele a elektronického nástroje, v němž je zadávací řízení vedeno

Elektronický nástroj a profil zadavatele je definovaný v § 28 odst. 1 písm. i) a j) zákona. Zadavatel využívá elektronický nástroj podle § 28 odst. 1 písm. i) zákona současně jako profil zadavatele podle § 28 odst. 1 písm. j) zákona na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilOlomouckykraj>

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si řádně prostudovali uživatelskou příručku elektronického nástroje, případně se informovali na podpoře elektronického nástroje tak, aby jejich práce s elektronickým nástrojem byla správná a zaručila správné podání nabídky, která bude moci být zadavateli zpřístupněna po uplynutí lhůty pro podání nabídek tak, aby zadavatel mohl přecíst její obsah. Na nesprávně podanou nabídku, kterou nelze přecíst se pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že do elektronického nástroje je nutné se registrovat. Dodavatel registrovaný v elektronickém nástroji dostává zprávy o veřejné zakázce v průběhu zadávacího řízení. Pouze registrovaný dodavatel může vložit do elektronického nástroje nabídku. Vyřízení registrace v některých elektronických nástrojích může trvat i 48 hodin (v pracovní dny) a není zpoplatněna. Dodavatel tedy musí provést registraci včas, aby nezmeškal lhůtu pro podání nabídek.

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá podle ustanovení § 211 zákona. Písemná komunikace probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje vyjma případů uvedených v § 211 odst. 3 písm.

a) až d) zákona, přičemž nabídky lze podat pouze prostřednictvím elektronického nástroje podle odst. 1.1. těchto Zadávacích podmínek. Na nabídku podanou jinak, než do elektronického nástroje se pohlíží, jako by nebyla podána.

Ostatní komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje podle § 213 zákona, datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nebo e-mailu opatřeného platným uznávaným elektronickým podpisem. Zadavatel preferuje veškerou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje, uvede u něj jeho kontaktní údaje, které získal jako veřejně dostupné, od dodavatele (např. při zastupování dodavatele na základě plné moci v průběhu zadávacího řízení), nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podle ustanovení § 211 odst. 6 zákona při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

1.3. Komunikace prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena

Pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem a pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při

současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu; v případě rozporu mezi hodnotami v nabídkovém formuláři dle věty předchozí a dokumenty nabídky, se jako závazné berou hodnoty obsažené v dokumentech nabídky.

2. Ochrana osobních údajů:

Dne 25. 5. 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). Směrnice a nařízení byly implementovány do českého právního řádu a to zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

GDPR ve vztahu k zákonu č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

GDPR neposkytuje ochranu osobních údajů právnických osob, včetně jejich názvu, právní formy a kontaktních údajů, to však nelze vztahovat na kontaktní údaje konkrétních fyzických osob (např. zaměstnanců). V souvislosti se zadáváním veřejné zakázky bude u zadavatele docházet ke zpracování osobních údajů spadajících do věcné působnosti GDPR. Aby zadavatel nabyl oprávnění ke zpracování osobních údajů, musí být zadavatelem splněna alespoň jedna z podmínek uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) GDPR. Právní důvod pro zpracování osobních údajů při zadávání veřejných zakázek je zadavateli dán v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (zadavatele) vztahuje.

Pro řádné zadání veřejné zakázky musí zadavatel osobní údaje zpracovávat, neboť to zákon zadavateli výslovně ukládá (např. výpis z evidence rejstříku trestů) nebo umožňuje (např. oprávnění o vzdělání a kvalifikaci realizačního týmu), případně mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování zákon výslovně neukládá nebo neumožňuje, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky (např. osobní údaje členů komise). Zpracování osobních údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR však není

neomezené a zadavatel musí respektovat rozsah, způsob a účel zpracování osobních údajů, které vyplývají ze zákona a jsou nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tj. zadavatel nesmí osobní údaje zpracovávat jiným způsobem či pro jiný účel, než je stanoven v zákoně.

Souhlas subjektu (čl. 6 odst. 1 GDPR), který poskytuje osobní údaje, není nutný, pokud existuje jiný důvod podle čl. 6 odst. 1 GDPR - v případě zadání veřejné zakázky je tedy zadavatel oprávněn zpracovávat osobní údaje přímo ze zákona.

Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut) je dáno čl. 17 GDPR. V případě veřejné zakázky je však toto právo nutné vztáhnout k archivační povinnosti zadavatele, která je ze zákona 10 let. Archivační povinnost se vztahuje ze zákona také na osobní údaje, které byly při zadání veřejné zakázky zadavatelem zpracovávány, neboť pouze tak je možné dosáhnout účelu archivace, tj. možnosti kontroly postupu zadavatele v zadávacím řízení po zadání veřejné zakázky. Pro účely archivace tedy platí čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR, který umožňuje zadavateli zpracovávat osobní údaje pro účely archivace po zákonem stanovenou dobu v trvání 10 let, přestože došlo k naplnění některého z důvodů pro jejich výmaz uvedených v čl. 17 GDPR. Vedle toho lze aplikovat také čl. 17 odst. 3 písm. b) GDPR, podle něhož je možné osobní údaje zpracovávat, je-li to nezbytné pro plnění právní povinnosti (např. povinnosti plynoucí z § 216 zákona). Zadavatel není z pohledu GDPR povinen a z pohledu zákona ani oprávněn osobní údaje na žádost subjektu údajů z dokumentace o zadávacím řízení odstraňovat, neboť má podle § 216 zákona povinnost předmětnou dokumentaci archivovat po dobu 10 let.

(výše uvedené údaje byl převzaty z článku „Dopady GDPR na proces zadávání veřejných zakázek“, Mgr. Markéta Adámková, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, časopis Veřejné zakázky v praxi, květen 2018).

3. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona:	centrální zadavatel podle § 9 zákona, územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) zákona
Právní forma:	kraj, kód 804
Název zadavatele:	Olomoucký kraj
Sídlo zadavatele:	Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 00 Olomouc, kód obce ZÚJ 500496
IČO:	60609460
NUTS:	CZ071
Datová schránka:	qjabfmf
Osoba oprávněná jednat:	Ladislav Okleštěk, hejtman
Kontaktní osoba:	Ing. Stanislava Bartoníková
e-mail:	s.bartonikova@olkraj.cz
telefon:	+420 585 508 281

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy č. 2020/01381/OKŘ/DSM, 1109-20 a udělené plné moci (dále v textu jen „zastupující zadavatel“). Příkazní smlouva obsahuje ujednání o nakládání s osobními údaji.

Název:	S – Invest CZ s.r.o.
Sídlo:	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
IČO:	25526171

Osoba oprávněná jednat: Ing. Eliška Kudělková, jednatelka
Kontaktní osoby: Bc. Jitka Antošová, Ing. Karolína Bártů, Ing. Lucie Plánková
e-mail: s-investcz@s-investcz.cz
telefon: +420 539 002 883

Zastupující zadavatel provádí v zadávacím řízení za zadavatele všechny úkony, vyjma těch úkonů, které ze zákona musí zadavatel provádět sám. Zejména zastupující zadavatel:

- 1) Administrativně zajišťuje všechny úkony spojené s poskytováním vysvětlení zadávací dokumentace.
- 2) Administrativně zajišťuje úkony spojené s objasňováním a doplňováním nabídek, a zdůvodňování mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 3) Zajišťuje zveřejňováním podle zákona vč. podepisování zveřejňovaných dokumentů elektronickým podpisem.
- 4) Zastupující zadavatel nevydává rozhodnutí o výběru nebo vyloučení, ale je oprávněn tato rozhodnutí zadavatele účastníkům zadávacího řízení oznamovat a doručovat prostřednictvím elektronického nástroje nebo prostřednictvím jiné elektronické komunikace.
- 5) Zastupující zadavatel nerozhoduje o námitkách a nevydává stanovisko k návrhům, a proto je nutné námitky a stejnopisy návrhů doručovat výhradně zadavateli, a to výhradně elektronicky.

4. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) zákona své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem zadávacího řízení.

4.1. Identifikační údaje právnické osoby

Povinné údaje: Obchodní firma nebo název
Sídlo
Právní forma a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje: Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy sídla
Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a plná moc k jednání v originále nebo úředně ověřené kopii
Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka
NUTS a údaje o velikosti podniku dodavatele

4.2. Identifikační údaje fyzické osoby

Povinné údaje: Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Sídlo a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje: Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy místa podnikání
Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka, NUTS

4.3. Společná nabídka více dodavatelů (společná účast dodavatelů)

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). V takovém případě musí splnit podmínky uvedené v čl. 13.1. těchto Zadávacích podmínek. Každý z dodavatelů, kteří podávají

společnou nabídku uvede identifikační údaje podle odst. 4.1 nebo odst. 4.2. těchto Zadávacích podmínek.

4.4. Nabídka podaná pobočkou závodu

Podává-li nabídku pobočka závodu (§ 5 zákona) uvede identifikační údaje podle odst. 4.1. těchto Zadávacích podmínek obdobně.

K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka zadávacího řízení slouží „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby „Krycí list nabídky“ vyplnili a v nabídce doložili, přesto, že taková povinnost ze zákona nevyplývá. Zadavatel v průběhu zadávacího řízení využije kontaktní údaje v „Krycím listu nabídky“ uvedené pro zasílání korespondence spojené se zadávacím řízením a další údaje (např. NUTS a velikost podniku) budou použity pro vyplňování formulářů zveřejňovaných ve VVZ.

4.5. Vymezení pojmů dodavatel, účastník zadávacího řízení, vybraný dodavatel

Zadávací dokumentace uvádí ve vztahu k dodavatelům / účastníkům zadávacího řízení následující zákonem definované pojmy:

Dodavatel je jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která má zájem ucházet se o zadávanou veřejnou zakázku. Dodavatelem je označován i budoucí účastník zadávacího řízení, a to až do doby, kdy předloží nabídku.

Účastníkem zadávacího řízení se stává dodavatel okamžikem, kdy předloží zadavateli nabídku. Účastníkem zadávacího řízení je označován až do doby ukončení zadávacího řízení.

Vybraný dodavatel je účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější. Vybraný dodavatel je určený po procesu posouzení a hodnocení nabídek k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

5. Zadávací dokumentace:

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

5.1. Součásti zadávací dokumentace

5.1.1. Zveřejňované součásti zadávací dokumentace

Zadavatel zveřejňuje následující části zadávací dokumentace na svém profilu zadavatele:

- 1) Oznámení zahájení zadávacího řízení (zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek a TED podle zákona)
- 2) Zadávací podmínky a jejich přílohy:
 - a) Tabulka „Krycí list nabídky“
 - b) Tabulka „Nabídkový formulář“
 - c) Tabulka „Kalkulace nabídkové ceny“
- 3) Kvalifikační dokumentace a její přílohy:

- a) Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“
- b) Tabulka „Realizační tým“
- c) Vzory čestných prohlášení
- 4) Obchodní podmínky, dále v textu jen smlouva
- 5) Podklady pro realizaci BIM zahrnující tyto dokumenty:
 - BIM protokol
 - Požadavky zadavatele na informace (EIR)
 - Přípravný plán realizace BIM (PRE-BEP)
 - Třídící systém
 - Datová struktura
- 6) Architektonická studie s názvem „Domov pro seniory Javorník – novostavba Kobylá n. V.“, zpracovaná projektantem Atelier Polách & Brabenec s.r.o., se sídlem Mahlerova 15, Olomouc, IČ 25870092, v 06/2019, pod zak. č. 18/2019, dále jen STUDIE. STUDIE je autorským dílem autorů Ing. arch. Jan Polách a Ing. Robert Brabenec.

5.1.2. Součásti zadávací dokumentace poskytované dodavatelům v průběhu lhůty pro podání nabídek

Za součásti zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům na základě jejich žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o

- 1) Vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 zákona
- 2) Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podle ustanovení § 99 zákona

5.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Veškeré součásti zadávací dokumentace jsou pro dodavatele veřejně dostupné na profilu zadavatele. Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace.

5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

5.3.1. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 zákona nejmeně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

5.3.2. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 zákona. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává elektronicky, nejlépe na adresu elektronického nástroje v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. nejpozději do **12.5.2020, 23,59 hod.**

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odst. 1 zákona.

Zadavatel poskytne prostřednictvím elektronického nástroje písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 zákona nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Pokud je žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel včas tj. ve lhůtě podle § 98 odst. 4 zákona vysvětlení zadávací dokumentace neposkytne, prodlouží lhůtu pro podání nabídek o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Organizační opatření:

Zadavatel v rámci urychlení procesu poskytování vysvětlení zadávací dokumentace žádá dodavatele, aby své žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali elektronicky nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje vedle formátu .pdf, a také v editovatelné podobě, neboť zadavatel je povinen v poskytovaném vysvětlení zadávací dokumentace uvést též plné znění žádosti o vysvětlení (dotazu), což v případě, že je žádost dodavatele zaslána pouze ve formátu .pdf (v needitovatelné podobě), znamená, že zadavatel musí texty převést do editovatelné podoby. Tím dochází zejména u rozsáhlých textů k časovému zdržení při vypracování odpovědi a k nadměrné administrativní zátěži.

5.3.3. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku (pokud se jedná o vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavku dodavatele) a vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez požadavku dodavatele zveřejní zadavatel na profilu dodavatele.

5.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel podle ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5.5. Zpracování zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona sděluje zpracovatele zadávací dokumentace takto:

- 1) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. bod 1) až 3) zpracoval zastupující zadavatel na základě podkladů a požadavků zadavatele, který texty zpracované zastupujícím zadavatelem ověřil a schválil.
- 2) Součást zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. bod 4) zpracoval zadavatel.
- 3) Součást zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. bod 5) zpracoval externí poradce zadavatele BIM Consulting s.r.o., IČ 07254253
- 4) Součást zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. bod 6) (STUDIE) zpracoval projektant, jehož identifikace je v citované části zadávací dokumentace uvedena.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytovaná zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídek, která jsou též považována za součásti zadávací dokumentace, zpracovává (kompletuje) zastupující zadavatel, a to na základě údajů poskytovaných podle povahy poskytovaného vysvětlení zpracovatelem příslušné části zadávací dokumentace, tj. zadavatelem, projektantem nebo přímo zastupujícím zadavatelem.

6. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění není organizována.

7. Podmínky účasti v zadávacím řízení:

V souladu s ustanovením § 37 zákona zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení a uvádí též přehled podmínek zadavatele. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

- 1) Podmínky společné účasti dodavatelů – viz čl. 13.1. těchto Zadávacích podmínek
- 2) Podmínky kvalifikace – viz čl. 13.2. těchto Zadávacích podmínek a Kvalifikační dokumentace
- 3) Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky – viz STUDIE a čl. 13.3. těchto Zadávacích podmínek
- 4) Obchodní podmínky – viz čl. 13.5. těchto Zadávacích podmínek
- 5) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky – viz čl. 13.8. těchto Zadávacích podmínek
- 6) Požadavky na obsah a formu podání nabídek – viz čl. 13.9. těchto Zadávacích podmínek
- Podmínky pro využití poddodavatelů – viz čl. 13.7. těchto Zadávacích podmínek
- 7) Podmínky pro předložení a zpracování nabídkové ceny – viz čl. 13.4. těchto Zadávacích podmínek
- 8) Platební podmínky – viz čl. 13.6. těchto Zadávacích podmínek
- 9) Podmínky pro složení jistoty – viz čl. 13.10. těchto Zadávacích podmínek
- 10) Podmínky pro varianty – viz čl. 13.11. těchto Zadávacích podmínek
- 11) Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek – viz čl. 15. těchto Zadávacích podmínek

8. Údaje o podání nabídky:

Nabídky se podávají v českém jazyce výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, což nevylučuje, aby byl účastník zadávacího řízení poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení, pokud za něj kvalifikaci neprokazuje. Podle ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Organizační opatření:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby při podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje počítali s tím, že vložení nabídky do elektronického nástroje může vyžadovat jistý čas, a je tedy nutné při podání nabídky počítat s jistou časovou rezervou, aby nabídka byla do elektronického nástroje vložena nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8.1. Pokyny k podání nabídky a údaje o předkládání originálů dokladů

Zadavatel doporučuje dodavatelům následující:

- 1) Dodavatel musí být v elektronickém nástroji registrovaný, jinak nelze podat nabídku.
- 2) Zadavatel akceptuje tyto formáty pro podání nabídky: formáty kompatibilní s Microsoft Office (Word, Excel), či Open Office, dále pak formáty PDF, JPEG.
- 3) Vyžaduje-li elektronický nástroj při vkládání nabídky podpis nabídky, potvrdí dodavatel v elektronickém nástroji podepsání nabídky, čímž je nabídka za dodavatele podepsána.
- 4) Vyžaduje-li elektronický nástroj při vkládání nabídky šifrování nabídky, musí dodavatel vloženou nabídku zašifrovat, a to šifrovacím klíčem určeným pro tuto konkrétní veřejnou zakázku.
- 5) Nabídku lze vytvořit jako jeden datový soubor ve formátu .pdf, vytvořený skenem z listinné podoby nebo převedením datově zpracovaného dokumentu do formátu .pdf. Vložením nabídky do elektronického nástroje se nabídka považuje za podepsanou účastníkem zadávacího řízení.
- 6) Pokud není možné vytvořit nabídku jako jeden datový soubor podle bodu 5) (např. z důvodů velkého objemu dat), lze nabídku zpracovat jako libovolný počet .pdf dokumentů. V takovém případě se každý soubor vložením do elektronického nástroje považuje za podepsaný účastníkem zadávacího řízení.
- 7) Pokud zadavatel požaduje předložení některých částí nabídky jako editovatelný soubor (např. tabulka „kalkulace nabídkové ceny“), vloží dodavatel do elektronického nástroje editovatelný soubor.
- 8) Datové dokumenty, které musí být ze zákona předloženy v originále (např. bankovní záruka ke složení jistoty) - je třeba vložit do elektronického nástroje příslušný dokument jako datový soubor bez dalších úprav. Sken z listinné podoby originálu se nepovažuje za originál.
- 9) Dokumenty k prokázání kvalifikace, které má účastník zadávacího řízení k dispozici v originální datové podobě (např. dokumenty opatřené elektronickým podpisem nebo dokumenty, které byly jako originální datový soubor vytvořeny) vloží účastník zadávacího řízení do elektronického nástroje jako datový soubor bez dalších úprav, čímž předloží originál dokumentu. Pokud se stane vybraným dodavatelem, nemusí již tyto doklady v originále znovu předkládat před podpisem

smlouvy.

- 10) Návrh smlouvy v nabídce bude vytvořen podle pokynů uvedených v odst. 13.5. těchto Zadávacích podmínek. Dokument návrhu smlouvy vložený do elektronického nástroje se považuje za podepsaný ze strany účastníka zadávacího řízení.

Nabídka může ze zákona obsahovat kopie dokladů o kvalifikaci. Vybraný dodavatel však musí před podpisem smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, a to na výzvu zadavatele podle § 122 odst. 3 zákona. Doklad o složení jistoty (pokud je předkládána jistota formou bankovní záruky) musí být předložen v nabídce v originále.

Elektronický originál dokumentu:

Elektronickým originálem dokumentu se rozumí elektronický soubor opatřený platným uznávaným elektronickým podpisem. Definice elektronického podpisu podle Nařízení eIDAS č.910/2014: data v elektronické podobě, která jsou připojena k jiným údajům v elektronické podobě nebo jsou s nimi logicky spojena, a která podepisující osoba používá k podepisování.

Originály dokladů o složení jistoty a originály dokladů o kvalifikaci podle § 86 a § 122 zákona, (předkládané vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy) musí být předkládány v elektronické podobě, neboť podle dostupných právních výkladů neexistuje v zákoně výjimka, podle níž by měly být doklady před podpisem smlouvy předkládány v listinné podobě. Listinné doklady musí dodavatel konvertovat do elektronické podoby, tj. musí použít autorizovanou konverzi dokladu z listinné podoby do elektronické podoby podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, přičemž konvertovaný dokument má stejné právní účinky jako originál. Sken papírové verze listiny se nepovažuje za originál listiny.

Doklady poddodavatele:

Podpis nabídky podle bodu 3) v elektronickém nástroji vyjadřuje, že nabídka dodavatele a doklady dodavatele v ní obsažené jsou podepsány dodavatelem. Pokud však nabídka obsahuje doklady poddodavatele (např. při prokazování kvalifikace poddodavatelem), tedy doklady, jejichž původcem není sám dodavatel, nelze považovat takové dokumenty za podepsané elektronickým nástrojem, neboť jejich autor není ten, kdo dokumenty zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje podává, a vznik takového dokumentu není jednáním dodavatele vůči zadavateli, ale jednáním jiné osoby vůči dodavateli. Dodavatel musí být schopen předložit takové doklady v originále, v elektronické písemné podobě, a to podepsané poddodavatelem.

U dokumentů, jejichž původcem není dodavatel, nebo u dokumentů, u nichž vznik dokumentu není jednáním dodavatele vůči zadavateli (např. smlouva o společném podání nabídky), elektronický nástroj nenahrazuje požadavek podpisu, a proto tyto dokumenty proto musí být řádně podepsány, což znamená, že při komunikaci se zadavatelem musejí být takové dokumenty převedeny do elektronické podoby (pokud v ní nevznikly), a nedostačuje-li jejich předložení v kopii, musí být převod do elektronické podoby proveden autorizovanou konverzí.

8.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 56 odst. 1 zákona a je stanovena na **31** kalendářních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **22.5.2020 do 10,00 hod.**, a to na adresu elektronického nástroje.

8.3. Místo pro podání nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek **na adresu elektronického nástroje uvedeného v čl. 1 těchto Zadávacích podmínek**. Nabídky lze podávat kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, v poslední den lhůty do hodiny, kterou končí lhůta pro podání nabídky. Nabídky doručené opožděně, nabídky doručené na jinou než výše uvedenou adresu elektronického nástroje nebo v jiné než elektronické formě se podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

8.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 zákona rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Pro předmětné zadávací řízení zadavatel stanovil zadávací lhůtu na **180** kalendářních dnů.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 odst. 3 zákona odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí podle ustanovení § 40 odst. 4 zákona, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

Pro případ, že by nastala situace předvídaná v § 40 odst. 4 zákona, zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení uvedli v nabídkách informaci o výši účelně vynaložených nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení v Kč bez DPH. Tento údaj uvedou účastníci zadávacího řízení v tabulce „Krycí list nabídky“. Není-li údaj vyplněn, má se za to, že účastníkovi nevznikají náklady spojené s jeho účastí v zadávacím řízení. Tímto požadavkem se zadavatel snaží předejít pozdějším možným sporům, případně řešení těchto sporů soudní cestou, pokud by došlo k situaci, kdy by byl zadavatel povinen účastníkům zadávacího řízení účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení uhradit.

Upozornění:

Do tabulky „Krycí list nabídky“ se zapisuje údaj o výši účelně vynaložených nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení v Kč bez DPH, nikoliv výše nabídkové ceny. Výše nabídkové ceny není údaj o výši účelně vynaložených nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Pokud přesto účastník zapíše tabulky „Krycí list nabídky“ výši nabídkové ceny, pohlíží se na to tak, že údaj o výši účelně vynaložených nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení není uveden, a proto se má za to, že účastníkovi nevznikají náklady spojené s jeho účastí v zadávacím řízení.

9. Podmínky pro otevírání nabídek:

Zadavatel provede otevírání nabídek v elektronické podobě, které podali účastníci zadávacího řízení podle ustanovení § 109 zákona. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky

v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Údaje o předložených nabídkách zadavatel účastníkům zadávacího řízení nesděluje.

10. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

10.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

10.2. Název veřejné zakázky

„Projektová dokumentace: Domov pro seniory Javorník – novostavba Kobylá nad Vidnavkou“

10.3. Místo plnění veřejné zakázky

Kobylá nad Vidnavkou, kód NUTS CZ071

10.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od	1.7.2020
Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky	do 18 měsíců

Údaj o předpokládaném zahájení plnění veřejné zakázky je stanoven s ohledem na předpokládané ukončení zadávacího řízení. Předpokládaný termín zahájení stavebních prací definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem. Zadavatel upraví termín zahájení a dokončení realizace v případě, že se neúměrně prodlouží zadávací řízení.

Časový úsek mezi předpokládaným zahájením a předpokládaným ukončením plnění veřejné zakázky vyjadřuje zadavatelem předpokládanou dobu realizace veřejné zakázky (zpracování všech stupňů projektové dokumentace a provedení souvisejících inženýrských činností). V předpokládané době realizace veřejné zakázky není zahrnuta doba pro provádění autorského dozoru při realizaci stavby.

Podrobnosti k předpokládané době plnění jsou uvedeny v odst. 10.6.5. těchto Zadávacích podmínek.

10.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

<u>služby</u>	CPV
Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8
Technické projekty a provádění stavebně inženýrských prací	71322000-1
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:	7.400.000 Kč

10.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Zadavatel připravuje realizaci stavby v areálu Domova pro seniory v Kobylé nad Vidnavkou. Jedná se o úpravy stávajících budov a novostavbu lůžkové části vč. zázemí. Za tím účelem nechal zadavatel

vypracovat STUDII, které je výchozím podkladem pro zadávanou veřejnou zakázku.

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování či zajištění podkladů, průzkumů a zaměření lokality v rozsahu nutném pro zpracování požadované dokumentace, zpracování jednotlivých stupňů projektové dokumentace a provedení souvisejících inženýrských činností vč. výkonu autorského dozoru při realizaci stavby a činností spojených s výběrem zhotovitele stavby.

10.6.1. Rozsah předmětu veřejné zakázky

V rámci zadávané veřejné zakázky budou realizovány tyto fáze (etapy) plnění:

- **zpracování či zajištění** potřebných podkladů, průzkumů a zaměření lokality v rozsahu nutném pro zpracování požadované dokumentace (**PR**),
- **vypracování projektové dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby (DUR)**, dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., příloha č. 1
- **výkon inženýrské činnosti (UR)** směřující k zajištění vydání územního rozhodnutí včetně úhrady správních poplatků,
- **vypracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP)**, dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., příloha č. 12,
- **výkon inženýrské činnosti (SP)** směřující k zajištění vydání stavebního povolení včetně úhrady správních poplatků,
- **vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS)** dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., přílohy č. 13, včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. Součástí DPS bude plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a zásady organizace výstavby (ZOV),
- součástí DPS bude rovněž technologické vybavení objektu a vybavení nábytkem,
- **výkon činnosti související se zadávacím řízením veřejné zakázky** na výběr dodavatele stavby (**ZŘ**),
- **výkon autorského dozoru v průběhu realizace stavby (AD) v rozsahu 720 hodin** (jedná se o hodiny za výkon AD včetně nákladů na dopravu na místo stavby, doba trvání je stanovena odhadem pro porovnání nabídek, AD bude v průběhu realizace stavby vykonáván dle skutečné potřeby)

10.6.2. Věcný obsah projektové dokumentace

Projektová dokumentace bude řešit stavební úpravy stávajících budov a výstavbu navazující novostavby lůžkové části včetně zázemí v areálu Domova pro seniory v Kobylé nad Vidnavkou (jedná se o část areálu u stávající hlavní budovy). Stávající areál je situován v centru obce podél silnice Skorošice – Velká Kraš. Projektová dokumentace bude navazovat na odsouhlasenou architektonickou studii zpracovanou Ateliérem Polách & Bravenec s.r.o., Mahlerova 15, 77200 Olomouc, červen 2019.

V rámci stavebních úprav stávajících hospodářských budov je řešeno technické a skladovací zázemí a provoz prádelny včetně zázemí pro personál. Ve stávající budově domova pro seniory je navržen provoz kuchyně, jídelna personálu, administrativní provoz – kanceláře, kompletní šatnové a hygienické zázemí personálu, nouzové ubytování personálu a technická místnost.

Navržená novostavba řeší nové ubytovací kapacity pro klienty v počtu 90 lůžek s rozdělením do dvou pavilonů včetně zajištění sociálních služeb a veškerého zázemí pro klienty a částečně pro personál. V jednotlivých pavilonech je navrženo ubytování seniorů v bytových buňkách sestávající se ze dvou pokojů a hygienického zázemí ve formě koupelny a WC, přístupného vždy samostatně z pokoje.

Pokoje jsou většinou jednolůžkové – 18 pokojů na podlaží nebo dvoulůžkové – 6 pokojů na podlaží. V podlaží jsou dále navrženy související provozy a zázemí včetně jídelny a přípravy jídel. Veškeré ubytovací kapacity jsou navrženy i pro možnost umístění nemocných klientů zejména s neurodegenerativním onemocněním včetně provozního a personálního zázemí.

Novostavba je se stávající budovou domova pro seniory propojena ve dvou podlažích spojovacím krčkem, ve kterém je umístěn samostatný vstup se zádveřím halou a recepcí a navazujícím schodištěm včetně lůžkového evakuačního výtahu. Na SV nároží novostavby je navrženo provozní schodiště a výtah včetně technického vstupu pro personál. Na JZ fasádách jsou navržena úniková schodiště pro možnost evakuace a úniku klientů a personálu ve dvou směrech.

Novostavba lůžkové části se zázemím je navržena jako dvoupodlažní nepodsklepený objekt s podkrovím, ve tvaru „U“ se sedlovou střechou.

DPS bude obsahovat vybavení místností potřebným vnitřním vybavením (nábytkem) dle podkladů od provozovatele. Dále bude DPS obsahovat řešení barevného provedení všech vnitřních a vnějších povrchů.

Projektová dokumentace bude zpracována dle aktuálních zákonů, norem a vyhlášek platných pro tento typ zařízení. DUR, DSP a DPS musí obsahovat souhlasné stanovisko provozovatele objektu s navrženým řešením.

Provozovatelem objektu je Domov pro seniory Javorník, p.o., Školní 104, Javorník, 790 70. Veřejná zakázka bude financována z rozpočtu Olomouckého kraje.

10.6.3. Forma zpracování projektové dokumentace

Projektová dokumentace ve všech stupních bude zpracována v BIM modelu.

BIM - Building Information Modeling nebo také Building Information Management je digitální model stavby, soubor navzájem propojených digitálních informací v chráněných i otevřených formátech, také záznam grafických a negrafických dat o prvcích modelu. Soustředění a propojení informací v modelu znamená informační komplexnost v procesu přípravy stavby (projektování všech stupňů), realizace stavby a při provozu stavby (facility management).

Jako součást této zadávací dokumentace poskytuje zadavatel dokumenty souhrnně označené jako podklady BIM, které obsahují závazné požadavky zadavatele na BIM při realizaci zadávané veřejné zakázky.

10.6.4. Investiční náklady stavby

Investiční náklady budoucího díla (stavby) jsou stanoveny podle propočtu ze STUDIE na částku 253 000 000 Kč bez DPH.

10.6.5. Doba plnění

Zadavatel předpokládá následující lhůty plnění:

- a) Předání mapového podkladu a všech potřebných průzkumů a podkladů
nejpozději do 2 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy

- | | |
|--|---|
| b) Předání DUR | nejpozději do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy |
| c) Podání žádosti o územní rozhodnutí | nejpozději do 7 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy |
| d) Předání DSP | nejpozději do 4 měsíců od nabytí právní moci UR |
| e) Podání žádosti o stavební povolení | nejpozději do 3 měsíců od předání DSP |
| f) Předání DPS se zpracovanými požadavky a připomínkami ze stavebního řízení | nejpozději do 4 měsíců od nabytí právní moci SP |

10.7. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

Odůvodnění nerozdělení zakázky na části:

Zadavatel připravuje realizaci rozsáhlé investiční akce. Zadavatel se svým odborným aparátem není schopen sám zajišťovat činnosti spojené s náročnou přípravou realizace investiční akce a nemá ani dostatek svých vlastních odborných pracovníků, kteří by byli schopni realizaci investiční akce zajišťovat a řídit ve všech jeho souvislostech a odbornostech. Proto zadává tuto veřejnou zakázku jako celek tak, aby získal schopný projektový tým, který bude schopen zajistit přípravu realizace investiční akce ve všech vzájemných souvislostech. Zadavatel považuje činnosti zadávané v rámci této veřejné zakázky za neoddělitelné, neboť při přípravě investiční akce musí být zajištěna nejen jeho projektová příprava, ale též vzájemná provázanost provozních provozů a procesů, které musí být ve všech fázích zpracování projektové dokumentaci zohledněny.

Z pohledu odpovědnosti zadavatele za výsledek (realizaci investiční akce) je nezbytné přenést komplexní odpovědnost za návrh a realizaci řešení na jednoho dodavatele. V opačném případě by nebylo prakticky možné ze strany zadavatele flexibilně koordinovat postupy několika separátních dodavatelů, a pozice zadavatele v dodržování odpovědnosti u jednotlivých dodavatelů by se výrazně oslabila, neboť výstupy jednotlivých dodavatelů by se vzájemně ovlivňovaly, což by vyvolávalo neustálou potřebu změn zadání pro jednotlivé dodavatele. Není vyloučeno, že i výstupy v pozdějších fázích projektu mohou zpětně ovlivnit výstupy dřívějších fází projektu, které budou muset být dopracovány nebo přepracovány. Z hlediska odpovědnosti v případě více separátních dodavatelů by tak bylo neefektivní, aby výstupy jednoho dodavatele měnily zadání ostatních dodavatelů. Z praktického hlediska by byla realizace takto nastavených (několika samostatných) zakázek výrazně neefektivní až prakticky nekoordinovatelná. Rozdělení daných činností na samostatně pořizované celky (zakázky) by bylo výrazně neefektivní i z časového hlediska, výstupy z dřívějších fází projektu jsou podstatné jako vstupy do další fáze projektu. Při rozdělení daných činností na samostatně pořizované celky (zakázky) by bylo třeba obstarávat každou fázi projektu samostatně, což by znamenalo množství na sebe navazujících zakázek, které by nemohly probíhat bez výstupu z předešlých zakázek. Vzhledem na délku procesu by se realizace takto rozdělené investiční akce výrazně prodloužila a byla by ohrožena její včasná a řádná (věcně správná) realizace.

11. Vyhrazené změny závazku:

11.1. Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, které splňují následující podmínky:

- podmínky pro tuto změnu a její obsah jsou jednoznačně vymezeny
- změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky
- změna se týká rozsahu služeb, cen nebo jiných obchodních nebo technických podmínek

Dále uvedené vyhrazené změny závazku ze smlouvy mohou smluvní strany provést, aniž by byl zadavatel povinen provést nové zadávací řízení. Pokud však dojde k naplnění podmínek pro dále uvedené vyhrazené změny závazku, mění se právo zadavatele na jejich uplatnění v povinnost

zadavatele ke změně přistoupit. Proto jsou tyto dále uvedené vyhrazené změny závazku vyjádřené ve smlouvě.

11.1.1. Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku ve vztahu k předmětu díla

Zadavatel si vyhradil změny závazku ze smlouvy ve vztahu k předmětu plnění. Podrobný popis vyhrazených změn je uveden v článku IV. odst. 5 smlouvy. Na tomto místě je uveden jen stručný výčet vyhrazených změn:

Změny rozsahu předmětu plnění (díla) – které se týkají neprovedení některých průzkumů či dokumentů, zpracování nutných dokumentů, které jsou pro realizaci díla nezbytné, ale nejsou součástí realizace díla, zpracování znaleckých posudků apod.; zpracování dodatečných požadavků vyplývajících ze změn právních předpisů a příslušných norem; zapracování změn požadovaných dotčenými správními orgány, které vyplynou při zpracování PD atd.

11.1.2. Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku ve vztahu k době plnění

Zadavatel si vyhradil změny závazku ze smlouvy ve vztahu k době plnění. Podrobný popis vyhrazených změn je uveden v článku V. odst. 6 smlouvy. Na tomto místě je uveden jen stručný výčet vyhrazených změn:

- 1) Změny doby plnění v případě, že práce na díle nemohou pokračovat z objektivních důvodů, které neleží na straně žádné ze smluvních stran
- 2) Změny doby plnění, pokud objednatel bude požadovat po zhotoviteli zpracovat některou dílčí část PD v předstihu před odevzdáním kompletního příslušného stupně PD
- 3) Změny doby plnění, pokud dojde k přerušení nebo zpoždění ležících na straně objednatele nebo v případě skrytých překážek

11.1.3. Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku ve vztahu k ceně

Zadavatel si vyhradil změny závazku ze smlouvy ve vztahu k honoráři zhotovitele. Podrobný popis vyhrazených změn je uveden v článku VI. odst. 4 smlouvy. Na tomto místě je uveden jen stručný výčet vyhrazených změn:

- 1) Změna ceny, pokud dojde k posunu termínů plnění v důsledku objektivně nepředvídatelných okolností
- 2) Změna ceny za autorský dozor, v případě prodloužení realizace stavby o dobu delší než 12 měsíců, o inflaci stanovenou ČSÚ
- 3) DPH bude účtována vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečněního zdanitelného plnění

11.2. Vyhrazené změny zhotovitele v průběhu plnění smlouvy

Zadavatel si vyhradil změny zhotovitele v průběhu plnění smlouvy. Podrobný popis vyhrazených změn zhotovitele je uveden v článku XIII. odst. 6 smlouvy. Na tomto místě je uveden jen stručný výčet vyhrazených změn:

- 1) Změna zhotovitele v případě ukončení smlouvy
- 2) Změna zhotovitele v případě společné účasti dodavatelů
- 3) Změna zhotovitele v ostatních případech

12. Průběh zadávacího řízení:

12.1. Posuzování a hodnocení nabídek

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 4 zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů a dokladů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 5 zákona může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám.

12.2. Předložení dokladů

Podle ustanovení § 45 odst. 1 zákona, pokud zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopii dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Podle ustanovení § 45 odst. 2 zákona, pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Podle ustanovení § 45 odst. 3 zákona, pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, postupuje podle odst. 12.3. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Podle ustanovení § 45 odst. 4 zákona povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

12.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka

Podle ustanovení § 45 odst. 3 zákona předkládá-li dodavatel doklady v jiném než požadovaném jazyce, je povinen připojit k dokladu jeho překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o

správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu.

12.4. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů

Podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Podle ustanovení § 46 odst. 2 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 zákona o údaje a doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 46 odst. 3 zákona se za objasnění nabídky považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

12.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena

V souladu s ustanovením § 113 odst. 1 zákona provede zadavatel posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

12.5.1. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 113 odst. 4 zákona o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, pokud nabídkovou cenu považuje za mimořádně nízkou. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 zákona, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. V žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatel požadovat, aby účastník zadávacího řízení potvrdil, že

- a) při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a
- b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

Účastník zadávacího řízení podle ustanovení § 113 odst. 5 zákona musí v objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny potvrdit skutečnosti podle § 113 odst. 4 zákona. Mimořádně nízkou nabídkovou cenu může účastník zadávacího řízení dále odůvodnit zejména prostřednictvím

- a) ekonomických aspektů výrobního procesu, poskytovaných služeb nebo konstrukčních metod,
- b) použitých technických řešení nebo výjimečně příznivých podmínek, které má účastník zadávacího řízení k dispozici pro plnění veřejné zakázky, nebo
- c) originality stavebních prací, dodávek nebo služeb.

12.5.2. Posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odst. 6 zákona posoudí objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí, pokud z objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyplývá, že

- a) nabídková cena je mimořádně nízká nabídková cena z důvodu porušování povinností uvedených v § 113 odst. 4 písm. a) zákona,
- b) nabídková cena je mimořádně nízká z důvodu veřejné podpory a účastník zadávacího řízení není schopen na výzvu zadavatele prokázat, že veřejná podpora byla poskytnuta v souladu s předpisy Evropské unie; jestliže je účastník zadávacího řízení vyloučen z tohoto důvodu, informuje zadavatel o této skutečnosti Evropskou komisi, nebo
- c) neobsahuje potvrzení skutečností podle § 113 odst. 4 zákona.

12.6. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 2 zákona, pokud údaje a doklady předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46 zákona, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty (je-li jistota zadavatelem požadována)

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 4 zákona, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna, a dále v případech uvedených v § 48 odst. 5 – 7 zákona.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 11 zákona odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Vyloučenému účastníkovi zadávacího řízení zanikne účast v zadávacím řízení v okamžiku, kdy nastanou skutečnosti podle § 47 odst. 2 písm. a) až c) zákona.

Vyloučeného účastníka zadávacího řízení, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nemusí zadavatel podle § 47 odst. 3 zákona zohlednit při hodnocení nabídek; to neplatí, pokud je vyloučení účastníka zadávacího řízení zrušeno.

12.7. Zánik účasti v zadávacím řízení

Účast v zadávacím řízení zaniká podle § 47 odst. 4 zákona odstoupením účastníka zadávacího řízení v době mimo zadávací lhůtu.

12.8. Vyloučení vybraného dodavatele

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 48 odst. 8 zákona, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odst. 2 zákona nebo může prokázat naplnění důvodů podle § 48 odst. 5

písm. a) až c) zákona.

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří podle § 48 odst. 9 zákona naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona v obchodním rejstříku, a pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

12.9. Opatření k nápravě

Zadavatel kdykoliv v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s tímto zákonem. Opatřením k nápravě se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu se zákonem. Další podrobnosti k opatření k nápravě jsou uvedeny v § 49 zákona.

12.10. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel podle § 123 zákona odešle bez zbytečného odkladu všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel oznámení o výběru dodavatele. Součástí tohoto oznámení musí být:

- a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,
- b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat údaje podle § 123 písm. b) bod 1. – 4.

12.11. Ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení je ukončeno podle § 51 odst. 1 zákona uzavřením smlouvy. Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od uzavření smlouvy.

V případě zrušení zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno v okamžiku podle § 51 odst. 2 zákona. Zadavatel podle § 128 odst. 1 zákona odešle do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel podle § 128 odst. 2 zákona odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení.

13. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje ke splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci 13. vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

13.1. Podmínky společné účasti dodavatelů

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). Zadavatel sice podle ustanovení § 37 odst. 4 zákona nesmí požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů nabízejících plnění veřejné zakázky společně, ale vzhledem k tomu, že vybraným dodavatelem může být více subjektů s různou právní formou, rozdílným způsobem vystupování navenek, s pravděpodobně rozdílným předmětem

podnikání a s rozdílnou vnitřní strukturou a organizací práce, stanovuje zadavatel následující základní podmínky společné účasti dodavatelů takto:

- 1) Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouva o společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník).
- 2) Písemná smlouva podle bodu 1) bude doložena v nabídce a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy.
- 3) Zadavatel podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně. K naplnění této podmínky musí písemná smlouva podle bodu 1) obsahovat závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy na realizaci veřejné zakázky.
- 4) Písemná smlouva podle bodu 1) může určovat, který z dodavatelů bude za dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, jednat, a která/é osoba/y bude/ou za všechny dodavatele podepisovat. Není-li takové určení ve smlouvě uvedeno, má se za to, že za všechny dodavatele jednají a podepisují všechny osoby k tomu určené u jednotlivých dodavatelů podle způsobu jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

13.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci, která je součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. těchto Zadávacích podmínek.

13.3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny ve STUDII, ve specifikaci předmětu plnění v odst. 10.6. těchto Zadávacích podmínek a ve smlouvě.

13.4. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

- 13.4.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce výpočet nabídkové ceny, a to oceněním tabulky „Kalkulace nabídkové ceny“. Pokyny k vyplnění tabulky jsou uvedeny přímo v tabulce. Účastníkem zadávacího řízení vyplněná tabulka „Kalkulace nabídkové ceny“ bude součástí nabídky také v editovatelné podobě.
- 13.4.2. Nabídkovou cenou pro účely hodnocení nabídek se rozumí modelově stanovená cena podle tabulky „Kalkulace nabídkové ceny“.
- 13.4.3. Dílčí nabídkové ceny a jednotkové ceny zapsané ve smlouvě musí zahrnovat veškeré účastníka na splnění předmětu veřejné zakázky vč. souvisejících nákladů spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 13.4.4.
- 13.4.4. Dílčí nabídkové ceny a jednotkové ceny zapsané ve smlouvě jsou stanoveny jako maximálně přípustné a musí zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během realizace předmětu plnění, a musí zahrnovat též

veškeré související náklady, jako jsou: náklady na koordinaci, projednání, předání, provozní náklady účastníka zadávacího řízení, náklady na autorská práva, pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

- 13.4.5. Nabídková cena pro účely hodnocení nabídek bude uvedena v Kč bez DPH. Účastník ji stanoví v tabulce „Kalkulace nabídkové ceny“ a její celkovou výši zapíše do tabulky „Nabídkový formulář“.
- 13.4.6. Dílčí nabídkové ceny a jednotkové ceny stanoví účastník v tabulce „Kalkulace nabídkové ceny“ a jejich hodnoty přenesou do smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou dílčí nabídkové ceny a jednotkové ceny zapsané v tabulce „Kalkulace nabídkové ceny“ a mezi hodnotou zapsanou v textu smlouvy, bude pro uzavření smlouvy rozhodná cena zapsaná v textu smlouvy. Pro účely hodnocení nabídek pak zadavatele přepočte modelově stanovenou nabídkovou cenu podle hodnot uvedených ve smlouvě.
- 13.4.7. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 13.4.8. Není-li účastník zadávacího řízení plátcem DPH, je jeho nabídková cena konečná a považuje se za odpovídající ceně vč. DPH u účastníků zadávacího řízení, kteří jsou plátcem DPH. Hodnocení nabídek v kritériu nabídková cena pak bude provedeno podle organizačního opatření k nabídkové ceně uvedeného v odst. 14.1. těchto Zadávacích podmínek.

Upozornění:

Ustanovení odst. 13.4.8. má zajistit řešení situace, kdy někteří účastníci jsou plátcem DPH a někteří účastníci nejsou plátcem DPH, tak, aby bylo předem zřejmé, jaké výše nabídkové ceny se budou porovnávat pro účely hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti. Budou-li v zadávacím řízení podány nabídky jak plátcem DPH, tak neplátcem DPH, bude zadavatel na všechny nabídkové ceny pohlížet jako na ceny konečné, tedy jako na ceny vč. DPH, a takto je také bude hodnotit. Z toho lze také dovodit následující důsledek pro účastníky, kteří v době podání nabídky nejsou plátcem DPH, ale v průběhu realizace zakázky (pokud se stanou vybraným dodavatelem) se stanou plátcem DPH:

Pokud vybraný dodavatel není v době podání nabídky plátcem DPH, ale v průběhu realizace zakázky se stane plátcem DPH, musí počítat s tím, že jeho nabídková cena byla v zadávacím řízení hodnocena jako konečná (tedy jako cena vč. DPH, resp. cena, která byla porovnáвана pro účely hodnocení s cenami vč. DPH u plátců DPH), a tedy se na ni pohlíželo tak, že DPH zahrnuje. Jinými slovy, pokud by se původní neplátcem DPH stal vybraným dodavatelem a v průběhu realizace zakázky se stal plátcem DPH, nemůže ke své ceně sjednané ve smlouvě připočítat DPH, ale výši své původní ceny musí rozdělit na dvě složky – cenu bez DPH + výši DPH, a to tak, že cena vč. DPH bude odpovídat původní nabídkové ceně, kterou nabídl v zadávacím řízení jako neplátcem DPH.

Na základě tohoto upozornění musí účastník, který není plátcem DPH, nabízet svou nabídkovou cenu v tomto zadávacím řízení.

13.5. Obchodní podmínky

- 13.5.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace a je zveřejněn ve formátu pdf. z důvodů ochrany proti přepisům textu. Editovatelný text zadavatel účastníkům zadávacího řízení neposkytuje. Účastník zadávacího řízení pro potřeby zpracování nabídky text smlouvy vytiskne, rukou vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a takto doplněnou smlouvu znovu naskenuje a předloží jako součást nabídky zadavateli. Účastník zadávacího řízení není oprávněn text smlouvy měnit

(kromě částí, u nichž je uvedeno „doplň účastník zadávacího řízení“).

- 13.5.2. Smlouva předložená v nabídce se považuje za podepsanou ze strany účastníka zadávacího řízení, resp. předložením smlouvy v nabídce vyjadřuje účastník zadávacího řízení souhlas s obsahem smlouvy a vůli tuto smlouvu se zadavatelem uzavřít, pokud se stane vybraným dodavatelem.
- 13.5.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku.
- 13.5.4. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.
- 13.5.5. Jsou-li údaje doplňované účastníkem zadávacího řízení do textu smlouvy uváděny též v jiných částech nabídky, pak v případě rozporu platí vždy údaje uvedené v textu smlouvy.

13.6. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě.

13.7. Podmínky pro využití poddodavatelů

- 13.7.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby zadavatelem dále určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem (bez poddodavatelů):

- prostřednictvím poddodavatele není dodavatel oprávněn plnit funkci člena realizačního týmu na hlavní inženýr projektu (HIP), a to v rozsahu činností stanovených pro tuto funkci v odst. 6.2.4. Kvalifikační dokumentace.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k zákazu poddodávek čestné prohlášení.

13.8. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

- 13.8.1. Vybraný dodavatel je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Účastník zadávacího řízení splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení v nabídce, které bude vyjadřovat tento závazek.
- 13.8.2. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole) vč. zajištění stejných podmínek u svých poddodavatelů.
- 13.8.3. Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši min. 10.000.000 Kč. Účastník zadávacího řízení v nabídce – návrhu smlouvy – doplní sjednanou výši pojistky, v případě že má účastník zadávacího řízení

uzavřenou odpovídající pojistnou smlouvu před podáním nabídky. Pokud účastník zadávacího řízení odpovídající smlouvu nemá v době podání nabídky sjednánu, nebude v návrhu smlouvy sjednanou výši pojistky vyplňovat. Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli kopii pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu v požadované výši.

- 13.8.4. Účastník zadávacího řízení jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací zakázky postupovat své pohledávky jiným subjektům. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že si je této povinnosti vědom a bude ji respektovat.
- 13.8.5. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení, že číslo účtu, které uvedl v návrhu smlouvy, skutečně odpovídá číslu účtu, který účastník zadávacího řízení užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je účastník zadávacího řízení plátcem DPH.
- 13.8.6. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.9. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek

- 13.9.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka (viz též odst. 12.3.). Nabídka bude podána v elektronické podobě.
- 13.9.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti. Pro usnadnění kontroly elektronické nabídky zadavatelem, zadavatel zdvořile žádá dodavatele, aby (pokud je to možné) do jednotlivých datových souborů nabídky zařadili dokumenty logicky a jejich sled a vzájemnou provázanost v názvech souborů očísloval (01, 02, 03, ...adt.).
- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“
 - Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“
 - Smlouva o podání společné nabídky v případě společné účasti dodavatelů
 - Doklad o složení jistoty
 - Návrh smlouvy
 - Doklady o splnění kvalifikace
 - Doklady o splnění podmínek pro využití poddodavatelů
 - Doklady o splnění zvláštní podmínek pro plnění veřejné zakázky
 - Údaje nutné pro hodnocení nabídek (pokud nejsou zapsány ve smlouvě nebo v jiné části nabídky)
 - Vyplněná tabulka „Zkušenosti HIP“
 - Vyplněná tabulka „Kalkulace nabídkové ceny“ v editovatelné podobě

13.10. Jistota

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty.

13.10.1. Výše, forma a platnost jistoty a její prokázání v nabídce

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku **50.000 Kč**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení jednou z uvedených forem podle § 41 odst. 3 zákona:

- a) Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) tak, aby peněžní částka byla připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Pro složení peněžní jistoty zadavatel poskytuje tyto informace:
 - účet pro složení peněžní jistoty: **27-4230030297/0100**
 - variabilní symbol platby: **IČ dodavatele**
 - specifický symbol: **41452**
- b) Bankovní záruka ve prospěch zadavatele.
- c) Pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Poskytnutí jistoty prokáže účastník zadávacího řízení v nabídce podle § 41 odst. 4 zákona:

- a) V případě peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu účastníka zadávacího řízení) – doklad musí být součástí nabídky.
- b) V případě bankovní záruky předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Platnost listiny musí být účastníkem zadávacího řízení zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- c) V případě pojištění záruky předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Platnost listiny musí být účastníkem zadávacího řízení zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

13.10.2. Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí jistotu v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 zákona bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel je povinen v dokumentaci o veřejné zakázce uchovat kopii záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele.

13.10.3. Právo zadavatele na plnění z jistoty

Podle ustanovení § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle:

- a) § 122 odst. 7 zákona – tj. v případě, kdy zadavatel vyloučil účastníka zadávacího řízení, který je vybraným dodavatelem a nepředložil údaje a doklady podle § 122 odst. 3 a 5 zákona nebo
- b) § 124 odst. 2 zákona – tj. v případě, kdy vybraný dodavatel nesplnil povinnost bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.

13.11. Varianty

Varianty nabídky nejsou možné, tj. zadavatel vylučuje předložení variantních řešení.

914. Hodnocení nabídek:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 zákona provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

14.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel v souladu s ustanovením § 115 odst. 1 zákona stanovil pravidla pro hodnocení nabídek takto:

- | | | |
|---------------|-----------------------------|------|
| 1. kritérium: | Nabídková cena v Kč bez DPH | 70 % |
| 2. kritérium: | Zkušenosti HIP | 30 % |

Organizační opatření k nabídkové ceně:

- 1) Pokud budou všichni účastníci zadávacího řízení plátcí DPH, bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH.
- 2) Pokud by některý z účastníků zadávacího řízení nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě by pak byly hodnoceny nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení, kteří jsou plátcí DPH v Kč vč. DPH a nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení, kteří nejsou plátcí DPH ve výši nabídkové ceny konečné.

14.2. Postup při hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti a stanovených kritérií takto:

Pro hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiděleno v daném kritériu bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší cena v Kč}}{\text{hodnocená cena v Kč}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. kritéria.

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit podle tabulky „Zkušenosti HIP“ zjištěný počet referenčních zakázek zrealizovaných osobou realizačního týmu (HIP). Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocený počet referenčních zakázek}}{\text{nejvyšší počet referenčních zakázek}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále

násobeno vahou 2. kritéria.

Bodové hodnocení stanovené pro jednotlivá kritéria bude za všechna kritéria sečteno. Pořadí nabídek bude stanoveno podle počtu dosažených bodů.

14.3. Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

14.5. Písemná zpráva o hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 119 odst. 2 zákona pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede:

- a) identifikaci zadávacího řízení,
- b) fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
- c) seznam hodnocených nabídek a
- d) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
 1. hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
 2. popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
 3. popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a
 4. výsledek hodnocení nabídek

15. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek:

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k jednotlivým kritériím, následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:

K 1. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“;
- ROZPOČET;
- Cena uvedená ve smlouvě.

K 2. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“;
- Vyplněná tabulka „Zkušenosti HIP“ + doklady k doložení údajů uvedených v tabulce.

Pokyny a požadavky pro vyplnění tabulky „Zkušenosti HIP“:

Do tabulky „Zkušenosti HIP“ uvede účastník zadávacího řízení referenční zakázky, které realizoval

člen realizačního týmu navrhovaný na pozici HIP, za posledních 10 let. Má se za to, že při realizaci referenčních zakázek, které účastník zadávacího řízení uvede v tabulce „Zkušenosti HIP“, vykonávala osoba určená pro tuto zadávanou veřejnou zakázku na pozici člena realizačního týmu (HIP) funkci hlavního HIP nebo funkci obdobně nazvanou, tj. vykonávala na referenční zakázce minimálně tyto činnosti:

- A. působila při vedení projektového týmu
- B. byla odpovědná za koordinaci a zpracování projektové dokumentace referenční zakázky
- C. byla odpovědná výkon inženýrských činností v rámci předmětu plnění referenční zakázky
- D. vykonávala funkci AD v rámci předmětu plnění referenční zakázky
- E. byla zodpovědná za koordinaci a postup projektových prací v rámci realizace předmětu plnění referenční zakázky
- F. byla oprávněná jednat v obchodních záležitostech dodavatelských systémů v rámci realizace předmětu plnění referenční zakázky
- G. dohlížela na dodržení příslušných legislativních norem a potřebnou kvalitu realizovaných projektových prací v rámci realizace předmětu plnění referenční zakázky
- H. působila jako kontaktní osoba pro objednatele při řešení věcí technických v rámci realizace předmětu plnění referenční zakázky

Referenční zakázky musí splňovat tyto parametry:

- 1) Referenční zakázky, které byly dokončenou pozemní stavbou občanské vybavenosti, o investičních nákladech min. 150 mil. Kč bez DPH, v rámci níž byla zpracována projektová dokumentace minimálně ve stupních DUR, DSP, DPS a proveden výkon AD. Referenční zakázky musí splňovat podmínku, že byly dokončeny v posledních 10 letech, přičemž dokončením se rozumí kromě zpracování projektové dokumentace i dokončený výkon AD.
- 2) U referenčních zakázek uvedených v tabulce „Zkušenosti HIP“ bude předmětem hodnocení jejich počet, a to až do počtu 10. Pokud účastník uvede více než 10 zakázek, bude hodnocen maximální počet 10.
- 3) Aby bylo možné ověřit rozsah každé referenční zakázky, musí být všechny referenční zakázky doloženy:
 - a) Osvědčením objednatele, z něhož bude patrné:
 - i) že osoba realizačního týmu navrhovaná na pozici HIP se na realizaci referenční zakázky osobně podílela ve funkci, v rámci níž zajišťovala činnosti A – H výše, tj. ve funkci HIP nebo ve funkci jakkoliv obdobně nazvané,
 - ii) že referenční zakázka splňovala požadavky podle bodu 1) výše.
 - b) Není-li možné osvědčení objednatele získat, nebo pokud osvědčení objednatele neobsahuje veškeré zadavatelem požadované údaje o referenční zakázce, musí účastník doložit jiné doklady, z nichž budou požadované údaje o referenční zakázce vyplývat. Takovými doklady mohou být: smlouva s objednatelem, doklad o předání a převzetí realizovaného plnění, rozpočet z DPS, atp. (nebo podstatné části uvedených dokumentů)
 - c) Účastník zadávacího řízení musí potvrdit čestným prohlášením, že osoba navrhovaná na pozici HIP se na realizaci referenční zakázky osobně podílela, a to ve funkci, zahrnující činnosti podle bodů A - H výše (čestné prohlášení je součástí tabulky „Zkušenosti HIP“).
- 4) Údaje uvedené účastníkem zadávacího řízení v tabulce „Zkušenosti HIP“ bude zadavatel před vlastním hodnocením posuzovat a ověřovat. Zadavatel uzná k hodnocení jen takové referenční zakázky, které budou účastníkem doloženy tak, že z doložených dokladů bude vyplývat, že

vyhovují výše uvedenému. Postup při posouzení a ověření bude popsán v Písemné zprávě o hodnocení nabídek. V souvislosti s tím zadavatel upozorňuje, že v případě kritéria hodnocení nelze využít ustanovení § 46 zákona (objasnění nebo doplnění údajů). Účastník zadávacího řízení tedy ve vlastním zájmu musí zadavateli předložit takové doklady či dokumenty (viz bod 3) výše), které nezpochybnitelným způsobem doloží, že referenční zakázky předkládané pro hodnocení člena realizačního týmu odpovídají stanoveným parametrům, a je tedy možné je do hodnocení zahrnout. Referenční zakázky, které zadavatel nebude moci ověřit podle dokladů doložených účastníkem, případně u objednatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů, budou z hodnocení vyřazeny.

16. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy

Zadavatel podle ustanovení § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, tj. doklady a informace, které jsou uvedeny v odst. 13.8.3. (kopie pojistné smlouvy) těchto Zadávacích podmínek.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 4 zákona zjistí u vybraného dodavatele, pokud je právnickou osobou údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích. Nelze-li zjistit údaje o skutečných majitelích podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele podle § 122 odst. 5 zákona k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Upozornění:

Podle § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Evidenci o skutečných majitelích podle zákona č. 253/2008 Sb., povede rejstříkový soud v neveřejné části obchodního rejstříku (OR), což vyplývá z vyhlášky č. 304/2013 Sb., ve znění vyhlášky č. 459/2017 Sb. která zároveň stanoví povinnost právnických osob zapsaných v OR zapsat do evidence o skutečných majitelích aktuální údaje o svých skutečných majitelích. Údaje o skutečných majitelích jsou neveřejné a neobjeví se proto ve výpisu z OR. Tyto údaje budou moci získat pouze vymezené orgány veřejné moci a ve stanovených případech také další osoby, mezi něž patří i zadavatelé veřejných zakázek a ÚOHS, kteří jsou oprávněni k přístupu k údajům v evidenci o skutečných majitelích podle zákona č. 134/2016 Sb.

Podle § 122 odst. 5 zákona, nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osoba podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku byla povinna podle vyhlášky č. 304/2013 Sb. ve znění vyhlášky č. 459/2017 oznámit rejstříkovému soudu údaje o skutečném majiteli do 1.1.2019. Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečných majitelích z OR, bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil údaje o skutečných majitelích podle § 122 odst. 5 zákona.

17. Ukončení zadávacího řízení:

17.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- 1) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci,
- 2) dokladů a informací uvedených v [čl. 16.](#) těchto Zadávacích podmínek.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 7 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil výše uvedené doklady.

Upozornění:

Originály dokladů o kvalifikaci podle § 86 a § 122 zákona musí být předkládány v elektronické podobě, neboť podle dostupných právních výkladů neexistuje v zákoně výjimka, podle níž by měly být předkládány v písemné podobě. Listinné doklady bude muset vybraný dodavatel konvertovat do elektronické podoby, tj. musí použít autorizovanou dokladu z listinné podoby do elektronické podoby podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, přičemž konvertovaný dokument má stejné právní účinky jako originál. Sken papírové verze listiny se nepovažuje za originál listiny.

17.2. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel podle ustanovení § 123 zákona odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. S výjimkou zadávacího řízení, v němž je jeden účastník zadávacího řízení, musí být součástí tohoto oznámení

- a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,
- b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat
 - 1. seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazoval kvalifikaci a
 - 2. u požadované profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona a technické kvalifikace údaje rozhodné pro prokázání splnění jednotlivých kritérií kvalifikace,
 - 3. seznam dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 písm. a) zákona.

17.3. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku

Při uzavření smlouvy na veřejnou zakázku postupuje zadavatel podle ustanovení § 124 zákona takto:

- Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.
- Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost uzavřít smlouvu podle § 124 odst. 1 zákona, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Organizační opatření:

- 1) Text smlouvy v editovatelné podobě vyplněný podle předložené nabídky bude vybranému dodavateli zaslán zastupujícím zadavatelem ke kontrole.
- 2) Vybraný dodavatel doplní text smlouvy o všechny přílohy, které mají být její součástí, a to v podobě, která byla součástí nabídky. Takto zkompleťovaný text smlouvy předloží vybraný dodavatel přímo zadavateli.
- 3) Veškerá jednání směřující k uzavření smlouvy vede vybraný dodavatel přímo se zadavatelem.
- 4) Zadavatel a vybraný dodavatel jsou povinni uzavřít smlouvu bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.
- 5) Způsob uzavření smlouvy závisí na dohodě a zvyklostech smluvních stran. Smlouva uzavřená v listinné podobě není neplatná, bude trpět pouze „vadou formy“. Elektronicky podepsaná smlouva by měla být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

17.4. Oznámení výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od uzavření smlouvy.

18. Jiná sdělení zadavatele:

- 18.1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud zákon nestanoví jinak a nabídky nevrací.
- 18.2. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit z důvodů uvedených v § 127 zákona.

19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v odst. 19 Zadávacích podmínek zadavatel upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona a souvisejících právních předpisů. Účastník zadávacího řízení podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 19.1. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem vč. jejich změn a dodatků, a vyšší skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. Zadavatel, na kterého se

vztahuje povinnost zveřejňovat smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňuje smlouvu v souladu s tímto zákonem. Povinnost zveřejnit smlouvu se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel).

Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 219 zákona.

- 19.2. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel nesmí ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 1 zákona.
- 19.3. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.
- 19.4. Ochrana informací:

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odst. 1 zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

- a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

20. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele:

20.1. Námitky

Námitky se podávají v souladu s ustanovením § 241 zákona ve lhůtách podle § 242 zákona výhradně na adresu zadavatele a výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu zákona. Námitky musí mít náležitosti podle ustanovení § 244 zákona.

20.2. Návrh

V případě podání návrhu je třeba postupovat podle ustanovení §§ 249 - 267 zákona. Stejnopis návrhu je třeba v souladu s ustanovením § 251 odst. 2 zákona doručit výhradně na adresu zadavatele a výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky. Stejnopis návrhu doručený na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu zákona.

Za zastupujícího zadavatele:

Ing. Eliška Kudělková
S – Invest CZ s.r.o.